

2026年度函館市プレミアム付商品券 取扱事業者様向けマニュアル

目次

1. 事業概要	.....	P.2
2. 電子商品券の利用方法	.....	P.13
3. 電子商品券の換金について	.....	P.21
4. 紙商品券の利用方法	.....	P.27
5. 紙商品券の換金について <オンライン回収>	.....	P.29
6. 紙商品券の換金について <実券回収>	.....	P.40
7. 取扱事業所向けシステム（その他機能）	.....	P.44
8. グループ事業主向け管理画面	.....	P.47
9. FAQ	.....	P.53

※各種イメージ画像について

本資料では、取扱方法のご説明のため、商品券やスマートフォン画像、QRコード等のイメージを掲載しておりますが、デザインや文言等は実際のものとは一部異なる場合がございますことをご了承ください。

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

1.事業概要

発行者	函館市プレミアム付商品券発行事業実行委員会
取扱事業所 募集期間	【新規募集】 令和8年3月2日（月）から随時受付 ※商品券購入者に配付するチラシ等への掲載を 希望する場合は、令和8年3月31日（火）締切 【前回登録された事業者の継続手続】 前回取扱事業所として登録された事業者へは、継続登録 に関する意向確認通知を送付（簡易手続）
申込期間	令和8年4月 1日（水）から 令和8年4月14日（火）まで
販売期間	令和8年5月15日（金）から 令和8年5月21日（木）まで
利用期間	令和8年 5月15日（金）から 令和8年11月14日（土）まで

申込資格	平成20（2008）年4月1日以前に生まれた函館市民
発行商品券	函館市プレミアム付商品券 （紙商品券／電子商品券）
発行額	35億円（プレミアム率40%含む） うち 紙商品券 28億円 うち 電子商品券 7億円
発行数	50万セット（口） うち 紙商品券 40万セット うち 電子商品券 10万口
公式ウェブサイト	https://hakodate-premium.com

紙商品券

電子商品券

額面

1セット 7,000円
(1,000円×7枚)1口 7,000円
(1円単位で利用が可能)

販売価格

1セット 5,000円

1口 5,000円

プレミアム率

40%

40%

申込上限数

1人 7セットまで

1人 7口まで

※「紙商品券」,「電子商品券」,「どちらでもよい」のいずれかを選択

※発行数を超える申込があった場合は,申込状況により購入セット(口)数を減数調整し,申込者全員が購入できるよう対応する

購入方法

実行委員会が指定する販売所
(市内商業施設9カ所)にて
現金決済により販売Webブラウザまたはアプリケーション
での,クレジットカード決済(各ブ
ランド)またはコンビニエンスストア決
済(各社)により販売

商品券の取引対象

取扱事業所は、紙商品券を持参または電子商品券での支払いを指定した消費者に対し、商品券の使用期間に限り、取扱事業所が扱う物品の販売や、サービス等の提供をしなければなりません。

ただし、以下に示すものについては、取引の対象外とします。

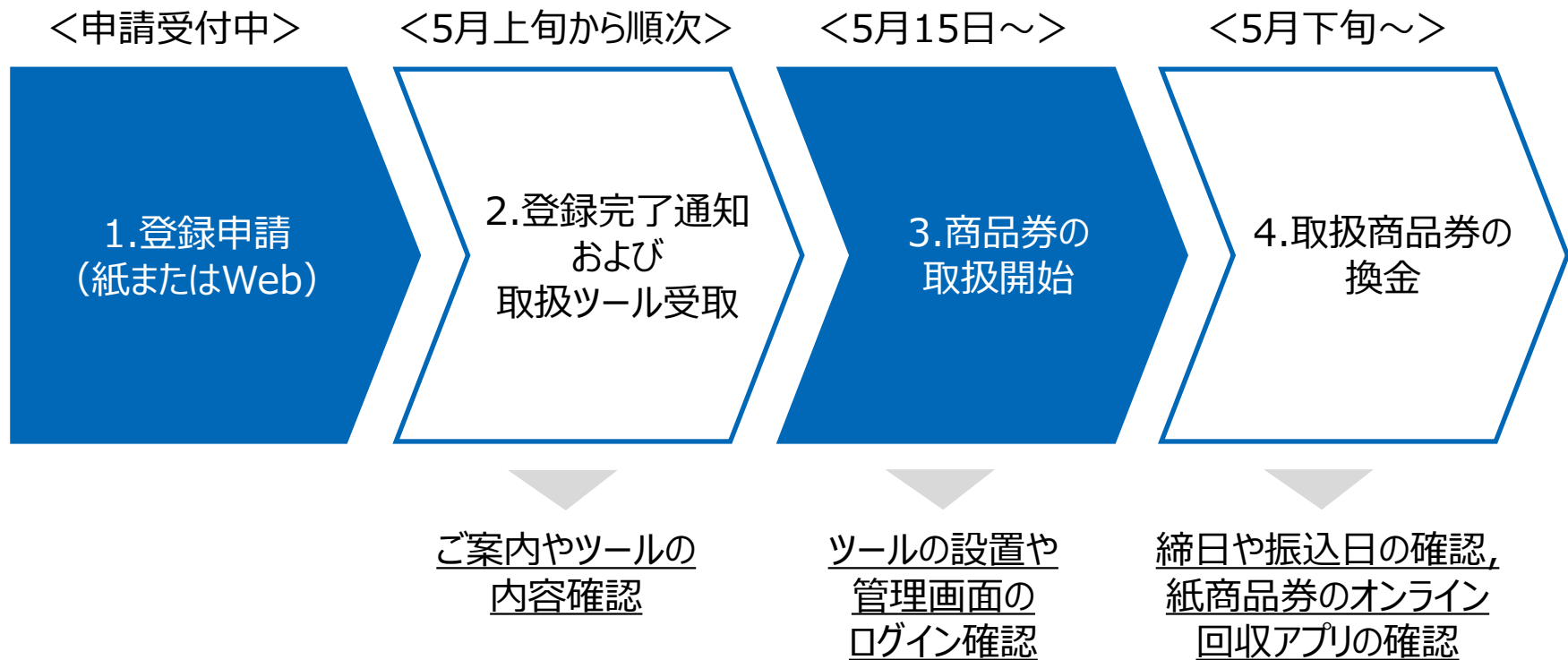
- 宅配業者による代金引換、コンビニエンスストアでの収納代行、取扱事業所以外の事業所への支払いが実質的に可能となるものへの支払い
- たばこ事業法（昭和59年8月10日法律第68号）第2条第3号に規定する製造たばこの購入
- 商品券を現金化することおよびこれに類する行為（両替等）
- 換金性の高い金券等（各種有価証券、商品券、ビール券、図書カード、プリペイドカード、切手、印紙など）の購入
- 国および地方公共団体への支払い（税、保険料、指定ごみ袋等）
- 出資や債務、公共料金、不動産賃料、商品仕入れ等の支払い
- その他実行委員会が相応しくないと認めるものの支払い

取扱事業所の遵守事項および責務

- 実行委員会が送付するステッカー、ポスター等を利用者に分かりやすく、見やすい場所に掲示すること。
- 通常の注意をもってすれば偽造されたものと判別できるなど、不正使用が明らかな場合は、紙商品券の受取りあるいは消費者による電子商品券による支払いを拒否するとともに、その事実を実行委員会に報告すること。また、有効期間が過ぎた紙商品券や破損・汚損が著しい紙商品券（裏面に記載のある13桁の商品券番号やQRコードが確認できない状態等）の受取りを拒否すること。
- 取引によって紙商品券を受け取った場合は、再流通（2次使用）を防止するため、紙商品券の裏面の所定の欄に、自店印を押印するか署名をすること。取扱事業者の責に起因して再流通（2次使用）が発生した場合は、換金後であっても返金の求めに応じること。
- 取引によって取得した紙商品券を再利用してはならない。
- 取扱事業所の自店換金を目的とした商品券の購入・取得をしてはならない。
- 取引によって取得した紙商品券の盗難・紛失・換金期限切れ等による損失については、取扱事業所の責任・負担とする。
- 紙商品券の使用に対し、釣り銭を出してはならない。
- 取扱事業所の登録事項に変更があった場合には、速やかにその旨を実行委員会に届け出なければならない。
- その他本事業の目的に反することをしてはならない。

事業全体の流れ【新規登録】

1. 取扱事業所としての登録申請を行います。（申請書またはWeb申請フォーム）
2. 登録完了後に、取扱事業所指定通知書や取扱ツールをお送りします。
3. 商品券の販売とともに取り扱いが開始となります。
4. 電子商品券と紙商品券のオンライン回収（月6回の締日）、紙商品券の実券回収（月2回の締日）、2通りのサイクルで換金を行います。



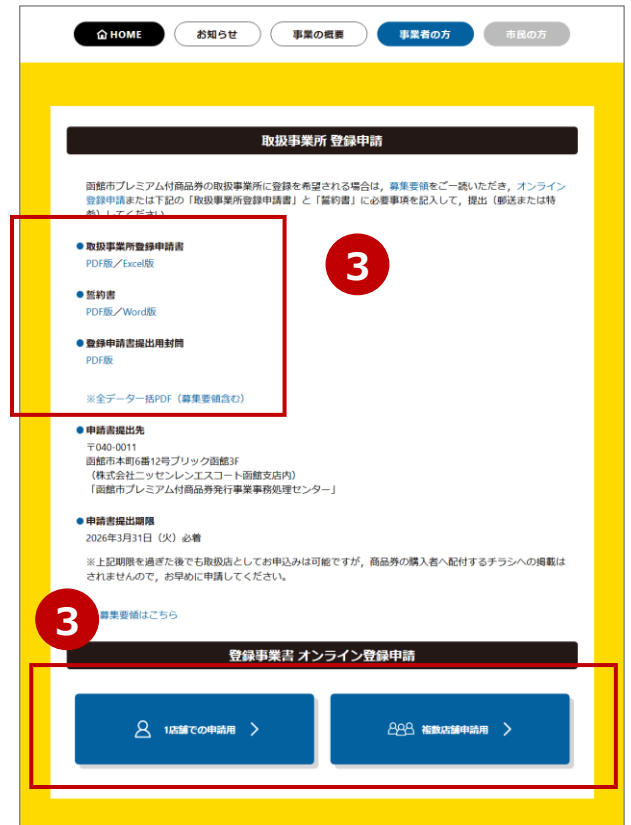
登録申請方法

1. 公式ウェブサイトアクセスし、TOPページの「事業者の方」メニューを押します。
2. 「事業者の方」メニューから「登録申請」ページにアクセスします。
3. 「登録申請」ページから申請書類をダウンロードし、郵送または持参にて提出するか、オンライン登録申請フォームから申請します。

1

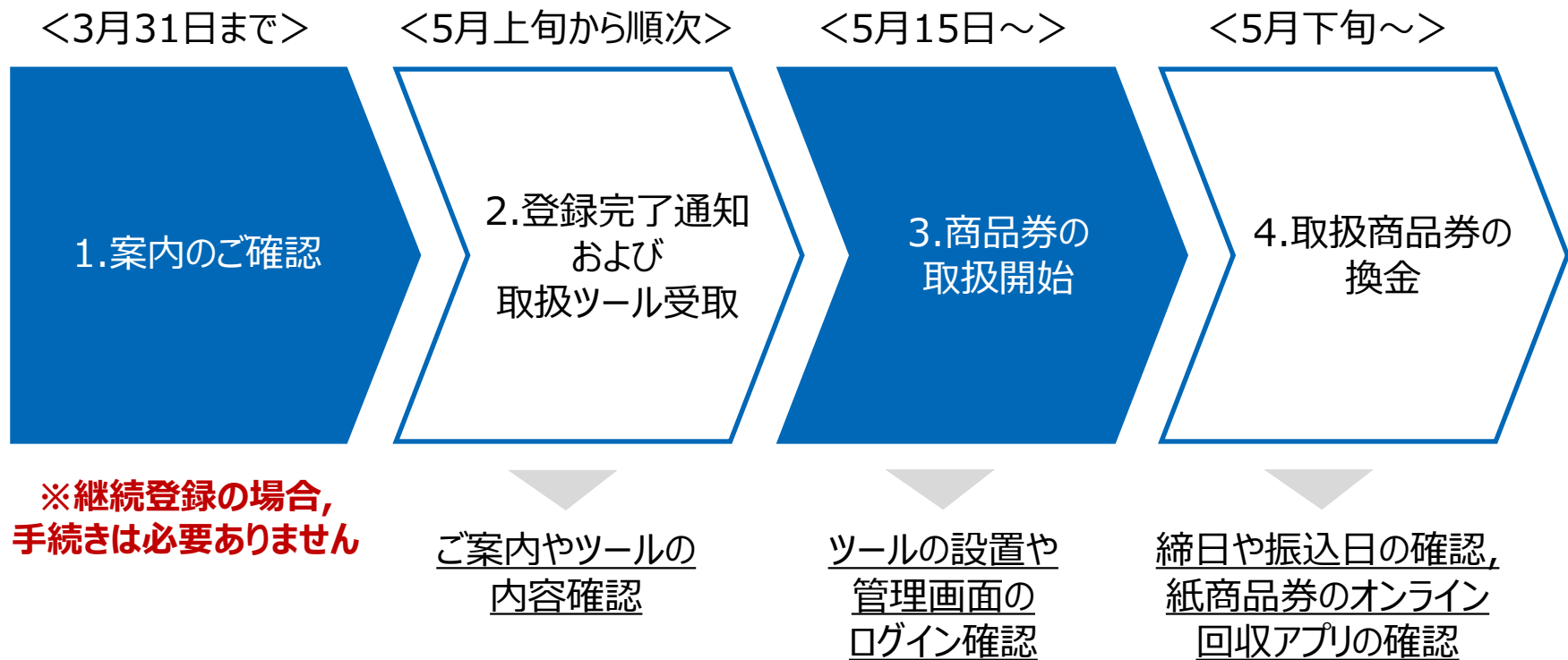


2



事業全体の流れ【前回登録された事業者の継続登録】

1. 3月上旬から郵送でお届けしている案内をご確認ください。
2. 継続登録される場合に、取扱事業所指定通知書や取扱ツールをお送りします。
3. 商品券の販売とともに取り扱いが開始となります。
4. 電子商品券と紙商品券のオンライン回収（月6回の締日）、紙商品券の実券回収（月2回の締日）、2通りのサイクルで換金を行います。



取扱開始準備

1. 申請登録が完了した事業者には、指定通知書のほか、商品券の取扱いに関するマニュアルやステッカー、ポスター等をお送りします。商品券の販売開始日までに設置します。
2. 電子商品券の取り扱いおよび紙商品券のオンライン回収を選択した事業者には、電子商品券決済用のQRコード台紙や取扱事業所向け管理画面のログイン情報を別途お送りします。

【ステッカー（A5サイズ）】
【ポスター（A2サイズ）】



【三角POP】



【電子商品券決済用QRコード台紙】



取扱方法／換金方法

電子商品券



取扱方法

- ◇ スキャナなどの、商品券を取り扱うための機器は不要です。利用者にQRコード台紙を提示し決済処理を行います。
- ◇ 1円単位で利用可能なため少額決済にも対応できます。

換金方法

- ◇ お店側での集計など、換金に必要な作業はありません。
(指定口座へ自動入金となります)

換金サイクル

- ◇ 月6回の締日があり、締日の3営業日後に指定口座へ自動で入金となります。

紙商品券



- ◇ 1,000円券の商品券となり、現金でのお支払いと同様に取り扱います。
- ◇ 商品券の再流通（二次流通）防止のため、使用済み券の裏面に自店印または署名が必要です。

- ◇ 換金申請は、オンラインまたは実券の提出（郵送または持参）、いずれかの方法をお選びいただけます。
- ◇ 商品券に印字のQRコード読み取りで換金可能なオンライン回収が便利です。

- ◇ オンライン回収方式については月6回、実券回収方式については月2回の締日があり、それぞれ換金手続きが完了次第、指定口座へ入金します。

2.電子商品券の利用方法

電子商品券

利用者のスマートフォン

商品券アプリ ホーム画面



取扱事業所の店頭

決済用 QRコード台紙



電子商品券 利用方法①（読取編）

1. 利用者が商品券アプリにログインし、アプリ画面内右下の「支払う」を押します。
2. 利用者は「スキャン」を選択し、カメラを起動します。
3. 利用者側で店頭掲示の決済用の店舗QRコードを読み取ります。
※店舗QRコードが読み取れない場合、「手入力」を押し、取扱店舗コードを手入力する画面に移ります。



電子商品券 利用方法②（入力～決済編）

4. 利用者がアプリ上で支払金額を入力します。
5. **入力した金額が正しいか,利用者にアプリの画面を見せてもらい店舗側で確認します。**
6. **金額が正しければ利用者に「支払う」を押してもらい,支払い完了画面を確認して決済完了です。**



商品券アプリ 金額入力画面



商品券アプリ 支払い完了画面

※入力金額が誤っていたら,
再度利用者側で正しい金額を
入力してもらうようにしてください

電子商品券 取引履歴の確認方法

1. 取扱事業所向け管理画面にログインします。
2. 「取引履歴」のメニューを押すと、**電子商品券の取引履歴**一覧が表示されます。
3. 表示期間を設定し、該当期間の取引に絞って一覧表示することができます。
4. 伝票番号を押すことで詳細画面に遷移します。

ログイン

ユーザーID*

パスワード*

パスワードをお忘れの場合 [パスワードリセット](#)

1 ログイン

函館市プレミアム付商品券事業 ○○店 yasushi.ishii ログアウト

ダッシュボード

請求書・精算書

2 取引履歴

紙商品券読取

決済用QRコード出力

3 表示期間設定

表示期間 2021/04/01 ~ 2021/05/01 当月内にリセット CSVダウンロード

伝票番号	日時	カード番号	種類	取引区分	利用額	エラーコード
2104010232365815f013	2021/4/1 11:32:36	*****00000142	商品券(共通)	支払	1000	G8530022
2104010229402189cfd3	2021/4/1 11:29:40	*****00000142	商品券(専用)	支払	5478	G8530022
2104010228506cb3e750	2021/4/1 11:28:50	*****00000142	商品券(専用)	支払	5478	G8530022

4 詳細画面へのリンク

取引履歴画面

電子商品券 取引履歴の確認方法（詳細）

函館市プレミアム付商品券事業 ○○店 6110024 [ログアウト](#)

ダッシュボード
請求書・精算書
取引履歴
紙商品券読取
決済用QRコード出力

[< 取引履歴](#) この取引を取り消す

取引履歴詳細

項目	内容
伝票番号	408d3b4160b182ac413a
カード番号	*****00096778
取引時店舗名	函館市プレミアム付商品券事業 ○○店
取引区分	use
種類	gift
利用額	3174
決済手段	API

取引履歴詳細画面

電子商品券 取引の取消方法

1. 取扱事業所向け管理画面にログインします。
2. 「取引履歴」メニューを押し、取消したい取引（伝票番号と利用額が該当取引と一致するもの）を探し、該当の伝票番号を押します。
※表示期間を指定するなど、検索しやすくできます。

ログイン

ユーザーID*

パスワード*

パスワードをお忘れの場合 [パスワードリセット](#)

1 ログイン

取扱事業所向け管理画面 ログイン画面

函館市プレミアム付商品券事業 ○○店 6110024 ログアウト

ダッシュボード

請求書・精算書

2 取引履歴

紙商品券読取

決済用QRコード出力

表示期間 2025/02/01 ~ 2025/02/28 適用 当月内にリセット CSVダウンロード

伝票番号	日時	カード番号	取引区分	種類	利用額	モード
408d3b4160b182ac413a	2025/2/22 22:58:52	*****00096778	利用	商品券(共通)	3174	
4eb4060956b120659b8e	2025/2/20 21:46:48	*****00096778	利用	商品券(共通)	4600	
24cb03c1959ab8ee8f10	2025/2/19 23:15:58	*****00096778	利用	商品券(共通)	5600	
b58a13ae9bd8e463b28a	2025/2/19 22:59:35	*****00096778	利用	商品券(共通)	4400	
81dd365743cd356bb7ac	2025/2/16 19:38:38	*****00096778	利用	商品券(共通)	2400	
768bf1c899cf094b1f30	2025/2/15 22:51:33	*****00096778	利用	商品券(共通)	2700	
757195b1594c605115b1	2025/2/15 22:48:16	*****00096778	利用	商品券(共通)	8800	

取扱事業所向け管理画面 取引履歴画面

電子商品券 取引の取消方法

3. P.19の取消したい取引の伝票番号を押し,取引履歴詳細画面の「この取引を取り消す」を押します。
4. 取消完了したことで,利用者の残高が戻ったことを確認ください。

函館市プレミアム付商品券事業 ○○店 6110024 ログアウト

ダッシュボード | 取引履歴

取引履歴詳細

3 この取引を取り消す

項目	内容
伝票番号	408d3b4160b182ac413a
カード番号	*****00096778
取引時店舗名	函館市プレミアム商品券 ○○店
取引区分	use
種類	gift
利用額	3174
決済手段	API
エラーコード	
作成日時	2025/2/22 22:58:52
更新日時	2025/2/22 22:58:52

取扱事業所向け管理画面 取引履歴詳細画面



3.電子商品券の換金について

電子商品券 換金方法

1. 取扱事業所側での集計など、換金に必要な作業はありません。
2. 月6回の締日があり、締日の3営業日後に指定口座へ自動で入金となります。

	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目
締日	2026年5月20日(水)	2026年5月25日(月)	2026年5月31日(日)	2026年6月5日(金)	2026年6月10日(水)
振込予定日	2026年5月25日(月)	2026年5月28日(木)	2026年6月3日(水)	2026年6月10日(水)	2026年6月15日(月)

	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
締日	2026年6月15日(月)	2026年6月20日(土)	2026年6月25日(木)	2026年6月30日(火)	2026年7月5日(日)
振込予定日	2026年6月18日(木)	2026年6月24日(水)	2026年6月30日(火)	2026年7月3日(金)	2026年7月8日(水)

	11回目	12回目	13回目	14回目	15回目
締日	2026年7月10日(金)	2026年7月15日(水)	2026年7月20日(月)	2026年7月25日(土)	2026年7月31日(金)
振込予定日	2026年7月15日(水)	2026年7月21日(火)	2026年7月23日(木)	2026年7月29日(水)	2026年8月5日(水)

	16回目	17回目	18回目	19回目	20回目
締日	2026年8月5日(水)	2026年8月10日(月)	2026年8月15日(土)	2026年8月20日(木)	2026年8月25日(火)
振込予定日	2026年8月10日(月)	2026年8月14日(金)	2026年8月19日(水)	2026年8月25日(火)	2026年8月28日(金)

電子商品券 換金方法

<21回目～>

	21回目	22回目	23回目	24回目	25回目
締日	2026年8月31日(月)	2026年9月5日(土)	2026年9月10日(木)	2026年9月15日(火)	2026年9月20日(日)
振込予定日	2026年9月3日(木)	2026年9月9日(水)	2026年9月15日(火)	2026年9月18日(金)	2026年9月28日(月)

	26回目	27回目	28回目	29回目	30回目
締日	2026年9月25日(金)	2026年9月30日(水)	2026年10月5日(月)	2026年10月10日(土)	2026年10月15日(木)
振込予定日	2026年9月30日(水)	2026年10月5日(月)	2026年10月8日(木)	2026年10月15日(木)	2026年10月20日(火)

	31回目	32回目	33回目	34回目	35回目
締日	2026年10月20日(火)	2026年10月25日(日)	2026年10月31日(土)	2026年11月5日(木)	2026年11月10日(火)
振込予定日	2026年10月23日(金)	2026年10月28日(水)	2026年11月5日(木)	2026年11月10日(火)	2026年11月13日(金)

	36回目
締日	2026年11月15日(日)
振込予定日	2026年11月18日(水)

電子商品券 精算書確認方法

1. 取扱事業所向け管理画面の「請求書・精算書」メニューを押します。
※今回は事業の形式上、請求書はございません。
2. 閲覧したい集計期間の精算書データをPDFでダウンロード後閲覧できます。
精算書イメージはP.25を参照ください。

集計期間	
2025-02-01 ~ 2025-02-28	ダウンロード
2025-01-01 ~ 2025-01-31	ダウンロード
2024-12-20 ~ 2024-12-31	ダウンロード

取扱事業所向け管理画面 請求書・精算書画面

精算書 イメージ

電子商品券と紙商品券（オンライン回収）の精算実績の内訳が分かる形式で、1セットで確認できます。
PDFデータには、精算書と明細書の2枚で1セットとなります。

精算書在中		御精算書			
〒040-0035 函館市松風町XX-YY 函館商店 御中		発行日：2025年9月1日 函館市プレミアム付商品券発行事業 事務処理センター 函館市XX町YY TEL:0120-525-090			
毎度ありがとうございます。下記の通りご連絡申し上げます。 (対象期間：2025/08/29 ~ 2025/08/31)					
前回御請求額	入出金額	①月額利用料	②その他料金	今回合計	今回御請求額
0	0	0	0	-93,789	-93,789円
税率別内訳					
(内)税率	課税金額	消費税額	税込金額		
10%	0	0	0		
<明細>					
電子マネー	チャージ額		0	円	
	利用額		90,789	円	
	決済手数料 (利用額×0%)		0	円	
	小計		-90,789	円	
紙券	付与		0	Pt	
	発行手数料 ((付与計-自治体P)×150%)		0	円	
	利用		3,000	円	
	小計		-3,000	円	
今回合計(①+②+電子マネー計+紙券計)			-93,789	円	
チャージ・付与：0円		利用：-93,789円			
振込予定日：2025-09-03 振込先口座：函館銀行中央支店 普通 1234567					
請求書の金額がマイナスの場合は、その金額を加盟店様の口座にお振込みいたします。					

明細書 イメージ

電子商品券明細書イメージ

食堂		明細書							
日	電子商品券								
	チャージ金額	件数	利用金額	件数	チャージ金額取消	件数	利用金額取消	件数	
04-11	0	0	0	0	0	0	0	0	
04-12	0	0	18,704	3	0	0	0	0	
04-13	0	0	12,992	6	0	0	0	0	
04-14	0	0	12,232	5	0	0	0	0	
04-15	0	0	3,948	2	0	0	0	0	
04-16	0	0	2,454	1	0	0	0	0	
04-17	0	0	24,158	3	0	0	0	0	
04-18	0	0	798	1	0	0	0	0	
04-19	0	0	698	1	0	0	0	0	
04-20	0	0	14,805	8	0	0	0	0	
合計	0	0	90,789	30	0	0	0	0	

紙商品券明細書イメージ

食堂		明細書							
日	紙商品券								
	チャージ金額	件数	利用金額	件数	チャージ金額取消	件数	利用金額取消	件数	
04-11	0	0	0	0	0	0	0	0	
04-12	0	0	0	0	0	0	0	0	
04-13	0	0	3,000	2	0	0	0	0	
04-14	0	0	0	0	0	0	0	0	
04-15	0	0	0	0	0	0	0	0	
04-16	0	0	0	0	0	0	0	0	
04-17	0	0	0	0	0	0	0	0	
04-18	0	0	0	0	0	0	0	0	
04-19	0	0	0	0	0	0	0	0	
04-20	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	0	0	3,000	2	0	0	0	0	

※今回の函館市のお取組みではチャージ金額は発生いたしません。

4.紙商品券の利用方法

紙商品券 利用方法

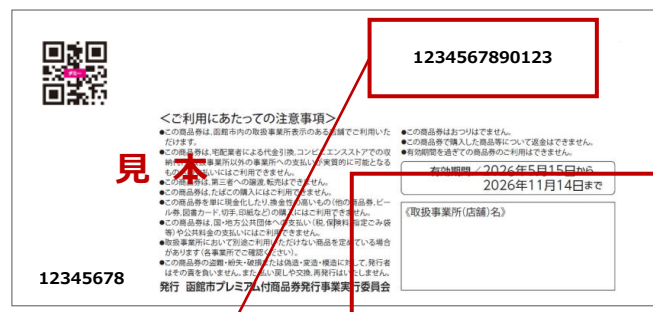
- 商品券に記載の有効期限をご確認のうえ、現金でのお支払いと同様にお取り扱いください。
 ※有効期限が過ぎた商品券はお取り扱いできません。
 ※有効期限切れの他、破損・汚損の著しい商品券は無効となります。
- 取扱事業所（店舗）が受領した商品券は、裏面の《取扱事業所（店舗）名》をご記入（またはゴム印等）ください。
 ※角をハサミで裁断したり、所定の欄以外への押印、ホチキス留めなどはなさらぬようご協力をお願いいたします。
 ※裏面の上部にある商品券の番号は特に汚したりしないようお願いいたします。

商品券 表面



有効期限
2026年11月14日まで

商品券 裏面



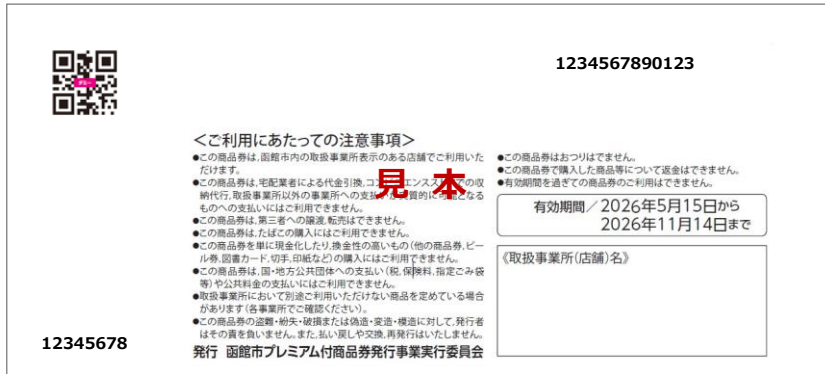
商品券番号

取扱事業所名を記入
(ゴム印等) してください

5.紙商品券の換金について <オンライン回収>

紙商品券

紙商品券

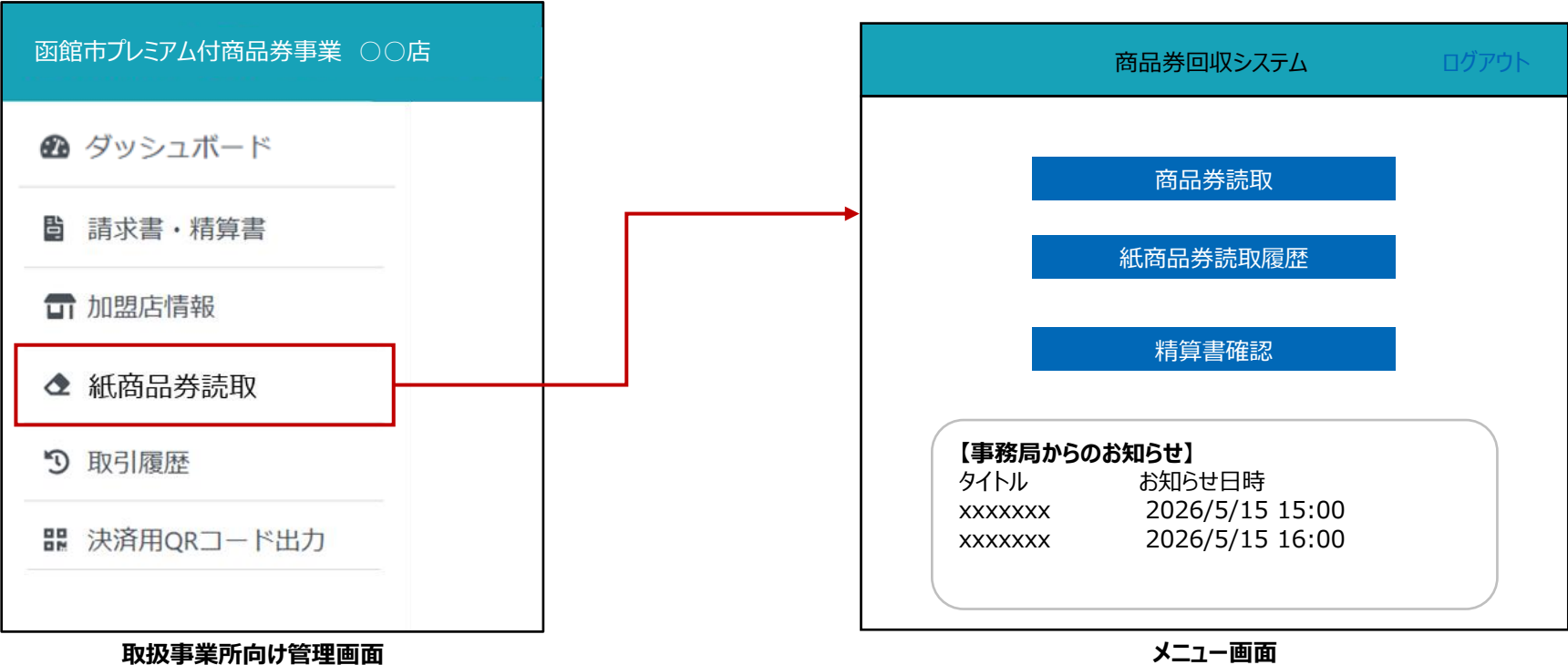


商品券カメラ読取画面



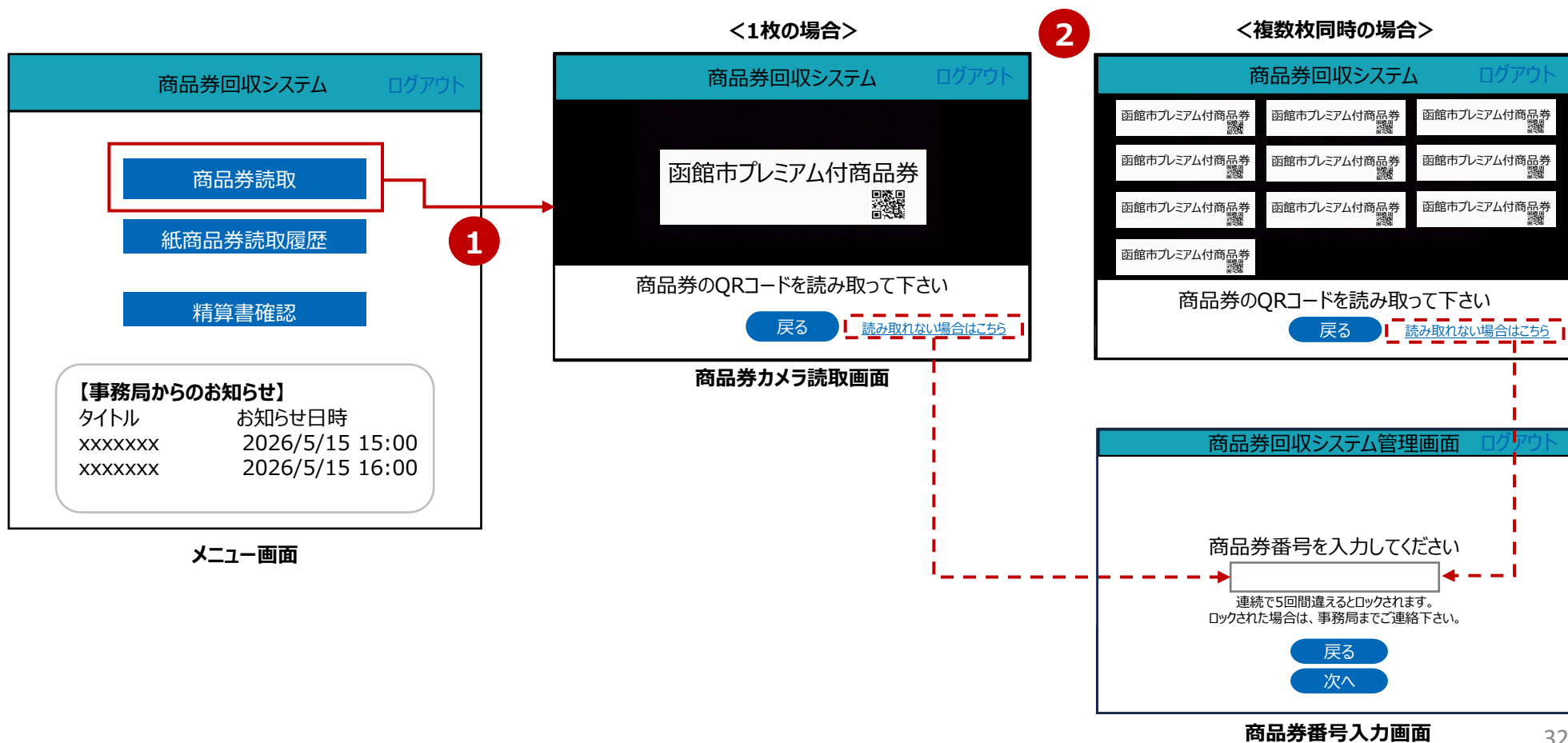
商品券回収アプリ メニュー画面への遷移方法

取扱事業所向け管理画面の「紙商品券読取」を押し、商品券回収アプリのメニュー画面に遷移します。



紙商品券 読取フロー

1. メニュー画面内の「商品券読取」を押し、カメラ読取画面に遷移します。
2. 読取画面で、取扱事業所で受領した紙商品券に印字されたQRコードを読み取ります。
※QRコードが読み取れない場合は、紙商品券に印字された商品券番号を手入力します。



紙商品券 読取結果確認フロー①

1. 読み取られた紙商品券一覧を確認できます。読取結果がOKのものが精算対象となります。また読み取った結果を取消することも可能です。
※「続けて読み取る」を押すと、カメラ読取画面（P.32）に戻り、追加で読取できます。
2. 読取内容を確認できたら、「次へ」を押し、読取商品券確認画面に遷移します。
3. 読取枚数と合計金額を確認できます。

商品券回収システム ログアウト

1

商品券番号	読取結果	NG理由	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	OK		取消
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	NG	読取済み	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	NG	当店で送信済	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	NG	他店で送信済	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	NG	存在しない番号	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	NG	送信期限切れ	

続けて読み取る

2 次へ

読取結果確認画面

※NG理由一覧

- ・読取済：既に読取り済の商品券を読取り
- ・当店で送信済：既に当店で精算済み
- ・他店で送信済：既に他店で精算済み（不正利用疑い）
- ・存在しない番号：偽造QRコードの疑い、または読取り不具合
- ・送信期限切れ：利用期限切れ

商品券回収システム ログアウト

3

枚数 10枚 [商品券番号の確認はこちら](#)

合計 10,000円

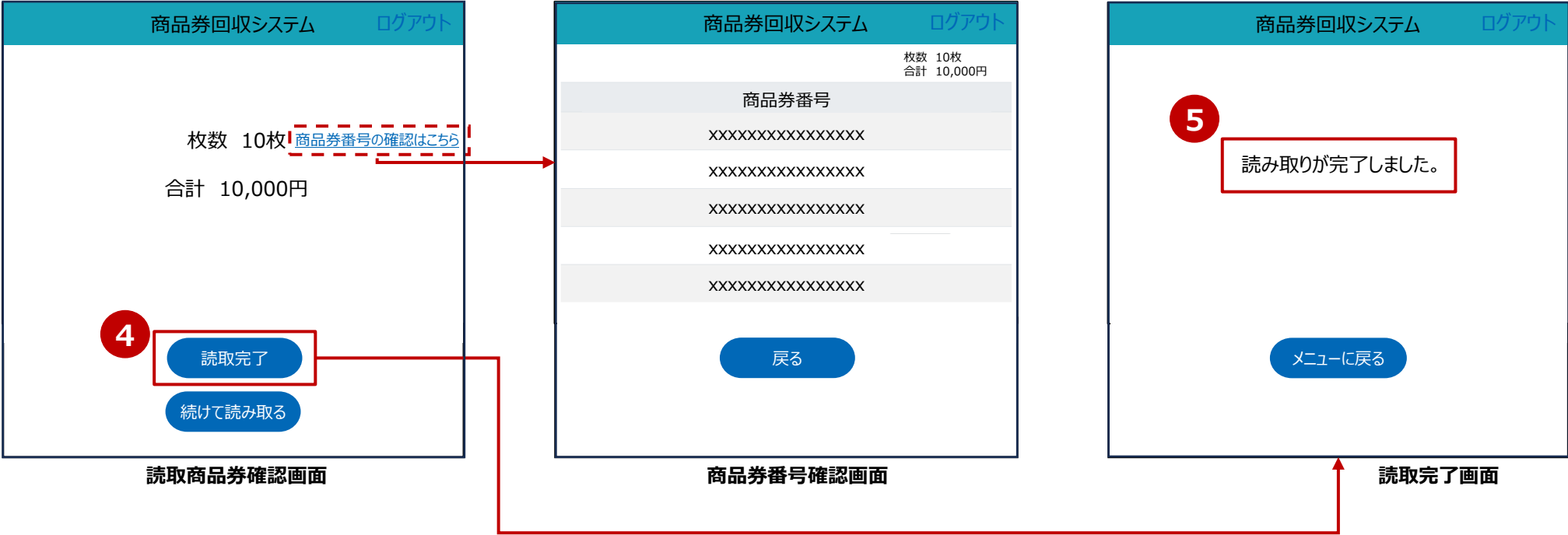
読取完了

続けて読み取る

読取商品券確認画面

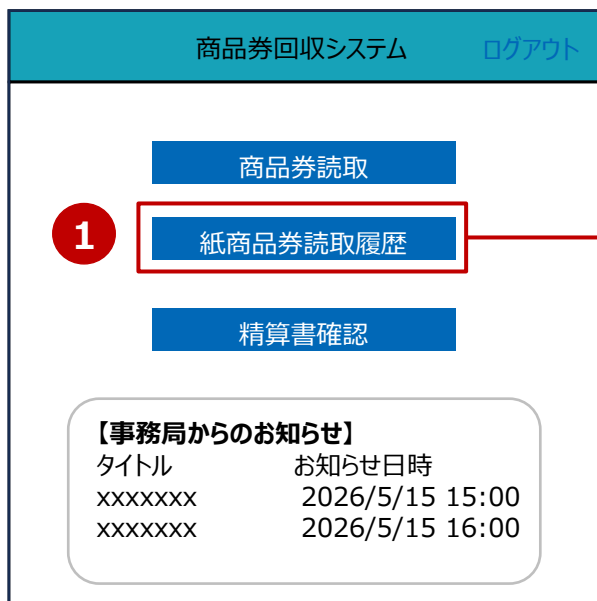
紙商品券 読取結果確認フロー②

- 4. 「読取完了」を押すと、読取完了画面に遷移します。
※「商品券番号の確認はこちら」を押すと、読み取った商品券番号の一覧が表示されます。
※「読取完了」を押す前のログアウト等にご注意ください。
- 5. 「読み取りが完了しました。」と表示され、精算データとして処理されます。



紙商品券 読取履歴確認方法

1. メニュー画面内の「紙商品券読取履歴」を押し、読取履歴一覧画面に遷移します。
2. 商品券番号や読取日時、読取総枚数などが表示・確認できます。
任意の期間指定や商品券番号単位での検索も行えます。



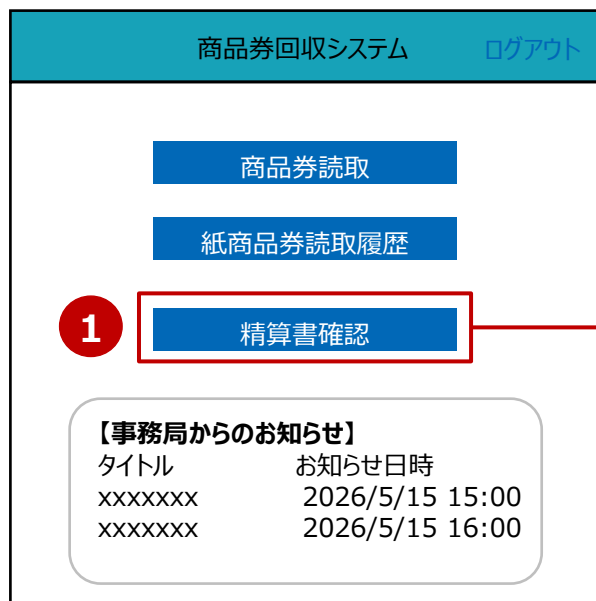
メニュー画面



読取履歴一覧画面

紙商品券 精算書確認フロー

1. メニュー画面内の「精算書確認」を押すと、取扱事業所向け管理画面の「請求書・精算書」画面に遷移します。
※今回は事業の形式上、請求書はございません。
2. 閲覧したい集計期間の精算書データをPDFでダウンロード後閲覧できます。



メニュー画面（消込アプリ）

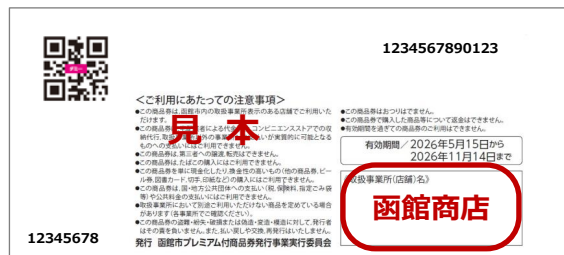


請求書・精算書一覧画面（取扱事業所向け管理画面）

店頭でのオペレーション

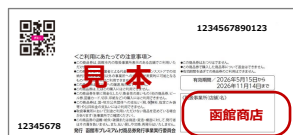
不正利用や再流通を避けるため、紙商品券の回収時には、フローごとに以下の運用方法のご協力をお願いいたします。

①紙商品券利用時



紙商品券を受け取ったら、
すぐに店舗印を押してください
※所定の欄以外への押印は
なさらぬようお願いいたします

②営業終了時



毎日**こまめに紙商品券を**
回収アプリで読み取っておいて
読取忘れを防止
※毎回の取引時での読取を
推奨いたします。

③事業終了まで



読取が済んだら
店舗で厳重に保管

紙商品券（オンライン回収）換金スケジュール

1. P.31～ P.34の記載方法により,商品券に印字されたQRコードを読み取り換金手続きいただきます。
2. **月6回の締日**があり,締日の3営業日後に指定口座へ自動で入金となります。

	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目
締日	2026年5月20日(水)	2026年5月25日(月)	2026年5月31日(日)	2026年6月5日(金)	2026年6月10日(水)
振込予定日	2026年5月25日(月)	2026年5月28日(木)	2026年6月3日(水)	2026年6月10日(水)	2026年6月15日(月)

	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
締日	2026年6月15日(月)	2026年6月20日(土)	2026年6月25日(木)	2026年6月30日(火)	2026年7月5日(日)
振込予定日	2026年6月18日(木)	2026年6月24日(水)	2026年6月30日(火)	2026年7月3日(金)	2026年7月8日(水)

	11回目	12回目	13回目	14回目	15回目
締日	2026年7月10日(金)	2026年7月15日(水)	2026年7月20日(月)	2026年7月25日(土)	2026年7月31日(金)
振込予定日	2026年7月15日(水)	2026年7月21日(火)	2026年7月23日(木)	2026年7月29日(水)	2026年8月5日(水)

	16回目	17回目	18回目	19回目	20回目
締日	2026年8月5日(水)	2026年8月10日(月)	2026年8月15日(土)	2026年8月20日(木)	2026年8月25日(火)
振込予定日	2026年8月10日(月)	2026年8月14日(金)	2026年8月19日(水)	2026年8月25日(火)	2026年8月28日(金)

紙商品券（オンライン回収）換金スケジュール

<21回目～>

	21回目	22回目	23回目	24回目	25回目
締日	2026年8月31日(月)	2026年9月5日(土)	2026年9月10日(木)	2026年9月15日(火)	2026年9月20日(日)
振込予定日	2026年9月3日(木)	2026年9月9日(水)	2026年9月15日(火)	2026年9月18日(金)	2026年9月28日(月)

	26回目	27回目	28回目	29回目	30回目
締日	2026年9月25日(金)	2026年9月30日(水)	2026年10月5日(月)	2026年10月10日(土)	2026年10月15日(木)
振込予定日	2026年9月30日(水)	2026年10月5日(月)	2026年10月8日(木)	2026年10月15日(木)	2026年10月20日(火)

	31回目	32回目	33回目	34回目	35回目
締日	2026年10月20日(火)	2026年10月25日(日)	2026年10月31日(土)	2026年11月5日(木)	2026年11月10日(火)
振込予定日	2026年10月23日(金)	2026年10月28日(水)	2026年11月5日(木)	2026年11月10日(火)	2026年11月13日(金)

	36回目
締日	2026年11月15日(日)
振込予定日	2026年11月18日(水)



**最終締日（36回目）までの読取がない場合、
精算できなくなりますのでご注意ください。**

6.紙商品券の換金について <実券回収>

紙商品券（実券回収） 換金方法

1. 商品券を、一枚ずつミシン目で切り取った状態でご提出をお願いいたします。
※切り取った端部分は破棄いただいて結構です。
2. 各取扱事業所に配付する売上集計票に、提出日と枚数、売上金額をご記入ください。
※事務処理センター提出用と取扱事業所控は切り離さないようお願いいたします。
3. 商品券と売上集計票を専用封筒に入れ、持参または郵送にて回収窓口へご提出ください。
※専用封筒をご利用いただくことで、郵送費負担なし（受取人払い）でご提出いただけます。

商品券 表面



破棄 ← → ご提出

ミシン目

売上集計票

見本

売上集計票

取扱事業所コード

店名

提出日: 年 月 日

券種	枚数	売上金額(枚数×1,000円)
函館市プレミアム付商品券		

函館市プレミアム付商品券
発行事業事務処理センター
〒040-0011
函館市本町6番12号

受付番号

受付簿

事務処理センター提出用

提出日

枚数/売上金額

紙商品券（実券回収） 換金方法

●回収窓口

函館市プレミアム付商品券 事務処理センター

住所：函館市本町6番12号 ブリック函館3F（ニッセンレンエスコート函館支店内）

電話：0120-525-090 [9：00～17：00（土・日・祝日を除く）]

< 換金ができないケース >

- 函館市プレミアム付商品券以外の商品券が提出された場合。
- 有効期限が過ぎた商品券を取り扱いした場合。
- 商品券の破損・汚損が著しい場合。
- 商品券が郵便事故等により回収窓口に届かない場合。
- 商品券裏面の取扱店舗名が無記入の場合。
- その他、取り扱いルールに沿わない取り扱いをした場合。

紙商品券（実券回収） 換金スケジュール

1. P.41の記載方法により,商品券と売上集計票をご提出いただきます。
2. **月2回の締日**があり,締日の約3週間後に指定口座へ自動で入金となります。

	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目
締日	2026年5月31日(日)	2026年6月15日(月)	2026年6月30日(火)	2026年7月15日(水)	2026年7月31日(金)
提出期限	2026年6月5日(金)	2026年6月22日(月)	2026年7月7日(火)	2026年7月23日(木)	2026年8月7日(金)
振込予定日	2026年6月19日(金)	2026年7月6日(月)	2026年7月22日(水)	2026年8月6日(木)	2026年8月24日(月)

	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
締日	2026年8月15日(土)	2026年8月31日(月)	2026年9月15日(火)	2026年9月30日(水)	2026年10月15日(木)
提出期限	2026年8月21日(金)	2026年9月7日(月)	2026年9月25日(金)	2026年10月7日(水)	2026年10月22日(木)
振込予定日	2026年9月4日(金)	2026年9月24日(木)	2026年10月9日(金)	2026年10月22日(木)	2026年11月6日(金)

	11回目	12回目
締日	2026年10月31日(土)	2026年11月15日(日)
提出期限	2026年11月9日(月)	2026年11月20日(金)
振込予定日	2026年11月24日(火)	2026年12月7日(月)



締日ごとに提出期限がございます。
最終締日（12回目）の提出期限を過ぎた場合、
精算できなくなりますのでご注意ください。

7. 取扱事業所向けシステム（その他機能）

推奨環境

取扱事業所様にご利用いただく『取扱事業所WEBシステム』の利用にあたって、推奨環境は以下となります。

■ 推奨環境

本WEBシステム利用にあたっての推奨環境は下記の通りでございます。

- 利用端末の OS は Microsoft Windows,MacOS,iOS,Android を推奨します。
- 利用端末のブラウザは Google Chrome を推奨します。
- 利用端末のブラウザの Javascript は有効にしてください。
- 利用端末のブラウザの cookie は有効にしてください。

決済用QRコード出力

1. 「決済用QRコード出力」のメニューを押します。
2. 決済用QRコード台紙の,QRコード部分が画面表示されます。
3. PDFにて出力が可能です。

函館市プレミアム付商品券事業 ○○店 yasushi.ishii ログアウト

ダッシュボード
請求書・精算書
取引履歴
紙商品券読取
決済用QRコード出力

ユーザアプリテスト用
MPM再テスト_共通と専用
7757123456781

PDFダウンロード

3 PDFダウンロード

1 メニュー

2 画面表示

決済用QRコード出力画面

8.グループ事業主向け 管理画面

グループ管理WEB ログイン方法

グループ事業主様向けに、管理画面を提供します。
事務局から通知されたユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」を押します。



ログイン

ユーザーID*

パスワード*

ログイン

ログイン画面



函館市プレミアム付商品券事業 ○○グループ ログアウト

🏠 ダッシュボード

📄 請求書・精算書

👤 グループ企業取引履歴

請求書・精算書

店舗名	独自店舗コード	集計期間	
○○スーパー A店		2021-05-01 ~ 2021-07-31	ダウンロード

メインメニュー画面

グループ管理WEB 精算書確認方法

グループに紐付く取扱事業所の、精算書の閲覧が行えます。（閲覧のみ）

1. 「請求書・精算書」のメニューを押します。
2. 閲覧したい取扱事業所の精算書データをダウンロード可能です。請求書は発生しません。

函館市プレミアム付商品券事業 ○〇グループ ログアウト

ダッシュボード

請求書・精算書 1

グループ企業取引履歴

請求書・精算書

店舗名	独自店舗コード	集計期間
〇〇スーパー A店		2021-05-01 ~ 2021-07-31

2 ダウンロード

請求書・精算書画面

グループ管理WEB 取引履歴の確認方法

日次形式で、紐付く取扱事業所の取引金額を確認することができます。

1. 「グループ企業取引履歴」のメニューを押します。
2. 表示期間や店舗名を入力し、指定の利用金額を日次形式で閲覧できます。
3. CSVダウンロードすることで、店舗単位での取引明細を確認することができます。
4. 日付を押すことで「グループ企業取引履歴詳細」画面に遷移します。

函館市プレミアム付商品券事業 ○○グループ ログアウト

ダッシュボード
請求書・精算書

グループ企業取引履歴

1 グループ企業取引履歴

2 表示期間設定
表示期間 2021/11/01 ~ 2021/11/30

2 店舗名設定
店舗名

3 一覧情報のCSVダウンロード
CSVダウンロード

日付	店舗名	店舗コード	独自店舗コード	利用金額	取消金額
2021-11-03	○○スーパー A店	336002357		0	0
2021-11-03	○○スーパー B店	336002358		0	0
2021-11-03	627テスト取扱店	713062701		0	0
2021-11-02	○○スーパー A店	336002357		200	1553
2021-11-02	○○スーパー B店	336002358		0	0
2021-11-02	627テスト取扱店	713062701		0	100

取引履歴一覧画面

4 詳細画面へのリンク

グループ管理WEB 取引履歴の確認方法（詳細）

「グループ企業取引履歴」画面で選択した日付／店舗の取引明細を確認できます。
伝票番号を押すことで「取引伝票詳細」画面に遷移します。

函館市プレミアム付商品券事業 ○○グループ ログアウト

ダッシュボード
請求書・精算書
グループ企業取引履歴

グループ企業取引履歴

対象店舗: 627テスト取扱店 対象取引日時: 2022-06-30 端末番号 適用

伝票番号	日時	端末番号	カード番号	取引区分	利用額
2206300159587ba0fa83	2021/11/2 10:59:59	7130627011	*****90000074	利用	10
220630080914a61f93c8	2021/11/2 17:09:15	7130627011	*****90000074	利用	10
2206300847458f626a48	2021/11/2 17:47:46	7130627011	*****90000074	利用	10
220630085914ce1b38be	2021/11/2 17:59:15	123456781	*****00001246	利用	100

↑
伝票詳細画面へのリンク

取引履歴 店舗詳細画面

グループ管理WEB 取引履歴の確認方法（伝票詳細）

取引伝票詳細画面にて内容の確認が可能です。

※取消操作は不可となっております。

The screenshot displays the '取引伝票詳細' (Transaction Details) page. The header includes the user name '函館市プレミアム付商品券事業 ○○グループ' and a 'ログアウト' (Logout) button. The left sidebar contains navigation options: 'ダッシュボード', '請求書・精算書', and 'グループ企業取引履歴' (highlighted in blue). A breadcrumb trail shows '< 取引履歴詳細'. The main content area features a table with transaction details.

項目	内容
カード番号	*****90000073
伝票番号	220630080914a61f93c8
取引時店舗名	627テスト端末
端末コード	7130627011
種類	gift-limited
決済端末	user
決済手段	MPM
店舗コード	713062701
券種コード	0008

取引伝票詳細画面

9 .FAQ

FAQ

よくあるご質問	回答
紙商品券のみまたは電子商品券のみの取り扱いはできますか？	紙商品券のみお取り扱いいただくことはできますが、電子商品券のみのお取り扱いはできません。
電子商品券を取り扱うことのメリットは何ですか？	電子商品券購入者の集客につながるほか、お店側での集計など、換金に必要な作業はありません。 また、お客様にQRコードの台紙を提示することで決済処理が行えますので、商品券を取り扱うための機器は不要です。
電子商品券を取り扱う際のポイントを教えてください。	大きくは以下の2つのみですので、お店側の面倒な操作はございません。 ○お客様が入力した金額の確認 ○支払い完了画面が表示されたかどうかの確認 (さらに、取引履歴の確認まで行うことも有効です)
電子商品券の換金手数料はかかりますか？	換金手数料は無料です。
紙商品券の換金手数料はかかりますか？	換金手数料は無料です。 ただし、専用封筒以外でご提出いただく場合の郵送料は取扱事業所のご負担となりますのでご注意ください。
紙商品券のオンライン回収で換金手続きした後の紙商品券はどのように管理したらいいですか？	再流通（2次使用）を防止するため、商品券裏面の所定の欄に、自店印を押印するか署名をしてください。 商品券は事業期間終了まで保管し、最終の振込を確認したうえで破棄してください。
電子商品券と紙商品券の精算内容はどのように確認できますか？	○電子商品券と紙商品券（オンライン回収）については、各取扱事業所にご提供する管理画面にて、それぞれの精算実績内訳が分かる精算書をご確認いただけます。（精算書と明細書が1セットになったPDFデータ） ○紙商品券（実券回収）は、精算ごとに送付する「お支払案内明細書」でご確認いただけます。

さらに詳しいご質問内容を、函館市プレミアム付商品券の公式ウェブサイトに掲載しておりますのでご覧ください。



■公式ウェブサイトURL
<https://hakodate-premium.com>



お問合せ先

函館市プレミアム付商品券 事務処理センター

取扱事業所向け専用ダイヤル

0120-525-090

hakodate-premium.spinfo@nissenren-scort.co.jp

開設期間：2026年3月2日（月）～2026年12月29日（火）

受付時間：9：00～17：00（土・日・祝日を除く）